



CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: **Rosina Cerra**

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Residenza: **Arenzano (GE), Via G. Marconi n. 105/5**

Codice fiscale: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

e mail: rosina.cerra@alice.it

pec: rosina.cerra@pec.it

In quiescenza dal Comune di Arenzano a far data del **31/12/2018**

TITOLO DI STUDIO - ATTESTATI

1976 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Paolo Boselli" di Savona, attualmente confluito nell'Istituto di Istruzione Superiore Boselli-Alberti-Mazzini-Da Vinci.

Maturità conseguita con 54/60.

2003 - Attestato di idoneità tecnica n. 2545 per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Comando Vigili del Fuoco Genova.

2021 - Attestato di frequenza di aggiornamento per il corso di addetto antincendio rilasciato dall'Organizzazione Europea Vigili del Fuoco Volontari di Protezione civile.

2026 - Attestato di frequenza di aggiornamento per il corso di addetto antincendio rilasciato da Masterfire Academy Genova.

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario pubblico con consolidata esperienza pluridecennale nella gestione di servizi complessi degli enti locali, con particolare specializzazione nei settori turismo, cultura, servizi scolastici, servizi sociali e politiche territoriali. Ha maturato una significativa esperienza nella gestione amministrativa, contabile e organizzativa di enti pubblici, nonché una lunga attività come componente di commissioni giudicatrici di gare e appalti pubblici. Possiede approfondita conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici e costante aggiornamento professionale sul Codice dei contratti.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO AZIENDA AUTONOMA DI SOGGIORNO ARENZANO

1977 - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami con inquadramento come impiegata di concetto presso l'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Arenzano, con assegnazione a funzioni amministrative e contabili nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione operativa dei servizi turistici e agli adempimenti amministrativi connessi.

1985 - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per la qualifica di Funzionario Direttivo. Nel corso dell'attività professionale ha ricoperto incarichi di elevata responsabilità amministrativa e contabile, svolgendo le funzioni di Ragioniere dell'Ente e di Segretaria del Consiglio di Amministrazione. Responsabile della programmazione e del coordinamento delle attività dell'Ente, della gestione amministrativa, contabile e

finanziaria, compresa la predisposizione dei bilanci e la gestione del personale. Ha curato l'organizzazione di eventi e manifestazioni turistiche, nonché la gestione di servizi a rilevanza economica e turistico-commerciale, tra cui la riscossione dell'imposta di soggiorno, la biglietteria autolinee e l'amministrazione commerciale dello stabilimento balneare Lido.

1991 - Ha gestito e coordinato le attività connesse alla procedura di liquidazione dell'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Arenzano, conseguente alla soppressione degli enti turistici sub-regionali prevista dalla normativa regionale, curandone gli aspetti amministrativi, contabili e organizzativi fino alla conclusione del processo, nonché alla cessione alla Spa Porto dello stabilimento balneare Lido.

1992 - A seguito dell'inserimento nel ruolo unico regionale, viene assegnata all'Azienda di Promozione Turistica di Genova con la qualifica di Funzionario Direttivo, assumendo l'incarico di Promotore Turistico dell'area del Ponente Genovese. Si occupa della promozione e valorizzazione del territorio, collaborando alla programmazione e al coordinamento delle iniziative di sviluppo turistico dell'area. Partecipa alla pianificazione e organizzazione degli eventi turistici e culturali legati alle Celebrazioni Colombiane, contribuendo alla promozione dell'immagine e dell'offerta turistica locale a livello nazionale e internazionale.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO COMUNE DI ARENZANO

1993 - Trasferita dalla Regione Liguria al Comune di Arenzano, assume l'incarico di Capo Settore dell'Area Turismo, Manifestazioni, Cultura, Biblioteca, Sport, Impianti sportivi e Pubblica Istruzione, con responsabilità di coordinamento, programmazione e gestione dei servizi afferenti all'area di competenza.

1993/1995 - Attribuzione delle competenze relative all'Ufficio Commercio e al rilascio delle autorizzazioni di polizia amministrativa, con gestione dei procedimenti, istruttoria delle pratiche e predisposizione dei provvedimenti autorizzativi.

1994 - Riattivazione della Marcia Internazionale Mare e Monti di Arenzano: evento sportivo e turistico sospeso dal 1985 dall'Azienda Autonoma di Soggiorno, con ideazione e gestione del progetto organizzativo, coordinamento delle attività logistiche, promozionali e dei rapporti con enti e soggetti coinvolti.

1995 - Ideazione e gestione del progetto di rilancio e continuità operativa dell'Ufficio Turistico di Arenzano, precedentemente destinato alla chiusura da parte dell'APT di Genova, con definizione del modello organizzativo e coordinamento delle attività di accoglienza e promozione territoriale.

1993/1994 - Attribuzione temporanea delle funzioni vicarie del Responsabile dei Servizi Socio-Sanitari e dell'Asilo Nido, assicurando continuità gestionale, organizzativa e amministrativa con i servizi scolastici.

1995 - Attribuzione della gestione dei servizi di assistenza scolastica: refezione e trasporto scolastico.

1999/2018 - Titolare di Posizione Organizzativa, *a seguito della nuova organizzazione della struttura comunale*, con responsabilità della gestione e del coordinamento di un'ampia area di servizi comunali comprendente turismo, ufficio turistico, cultura, biblioteca, sport e impianti sportivi, comunicazione istituzionale e relazioni esterne, gemellaggi e scambi turistico-culturali, pubblica istruzione, assistenza scolastica (refezione e trasporto scolastico) e politiche attive del lavoro, con funzioni di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse.

1999/2004 - Promozione e gestione di progetti di cooperazione e scambio culturale a livello nazionale e internazionale, tra cui il gemellaggio con Tata (Ungheria), il gemellaggio con Calasetta e uno scambio culturale con Chomutov (Repubblica Ceca), curando i rapporti istituzionali, l'organizzazione degli eventi e il coordinamento delle attività con i partner coinvolti.

2001/2003 - Attribuzione temporanea di funzioni di vicario del Responsabile del Centro Professionale. Componente delle commissioni esaminatrici dei corsi di formazione professionale organizzati dal Centro Malerba Formazione e Lavoro di Arenzano, con attività di valutazione delle competenze acquisite nei percorsi formativi.

2005 - Responsabile della progettazione e dell'attivazione dell'Asilo Nido Aziendale del Comune di Arenzano con cura dell'intero percorso amministrativo, organizzativo e gestionale necessario alla realizzazione e all'avvio del servizio.

2005/2009 - Attribuzione temporanea della responsabilità del Servizio Prima Infanzia, con gestione degli Asili Nido comunale e aziendale curando aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali dei servizi educativi.

2013/2018 - Titolare della responsabilità dei Servizi Sociali, Asili Nido ed Edilizia Sociale, con coordinamento dei servizi socio-assistenziali, dei servizi per la prima infanzia e della gestione dell'edilizia residenziale pubblica, incluse le procedure di assegnazione degli alloggi e gli interventi di sostegno abitativo.

2017 - Nell'ambito delle funzioni di Responsabile del Servizio Turismo, coordinamento e gestione del processo di istituzione della tassa di soggiorno, inclusa la predisposizione del regolamento, l'organizzazione degli

incontri informativi con gli operatori del settore, la definizione delle procedure amministrative e l'avvio operativo del tributo.

2017/2018 - Gestione dell'intero procedimento amministrativo relativo alla gara d'appalto per il servizio di accoglienza e integrazione dei beneficiari del progetto SPRAR, comprendente la predisposizione della documentazione di gara, il supporto tecnico-amministrativo alle attività istruttorie del servizio sociale, il coordinamento dei rapporti con gli operatori economici, la verifica dei requisiti e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti pubblici.

2000/2018 - Componente di commissioni giudicatrici per diverse procedure di gara e appalti pubblici indette dal Comune di Arenzano, Comune di Cogoleto, Comune di Varazze, Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e Centrali Uniche di Committenza, con attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e supporto alle procedure di aggiudicazione.

2019/2024 - Nel corso del periodo di quiescenza ha svolto funzioni di componente esperto nelle commissioni giudicatrici per gare pubbliche indette dai Comuni di Arenzano, Cogoleto e Varazze, con particolare riferimento a servizi scolastici, refezione, trasporto scolastico, biblioteche e servizi di informazione turistica.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

2000/2018 - Ha maturato una consolidata esperienza nell'applicazione della normativa sui servizi pubblici locali, con particolare riferimento agli appalti e ai contratti pubblici, partecipando a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale, sia a catalogo sia nell'ambito dei Piani Annuali di Formazione degli enti di appartenenza.

2004/2009 - Componente temporanea della Consulta di Coordinamento dell'AICCRE Liguria, con partecipazione a seminari sulle politiche culturali europee presso il Parlamento Europeo di Bruxelles e Strasburgo.

2000/2018 - Attività di marketing territoriale e culturale mediante partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di progettazione per la valorizzazione del territorio con l'Ente Parco Beigua, la promozione culturale e la ricerca di sponsorizzazioni e partnership pubblico-private.

2017 - Partecipazione al percorso formativo per l'istituzione della tassa di soggiorno con approfondimento degli aspetti operativi.

2018 - Partecipazione al percorso formativo "Valore PA – Area Appalti e Contratti, II livello", con approfondimento del Codice dei contratti pubblici e delle procedure di affidamento.

2023 - Partecipazione on line al corso di aggiornamento organizzato da Golem Net Srl sul Decreto Legislativo n. 36/2023, con approfondimento delle novità del nuovo Codice dei contratti pubblici.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

2021/2026 – Membro del Comitato Parrocchiale per gli Affari Generali, con responsabilità di supporto alla gestione amministrativa, contabile e organizzativa delle Opere Parrocchiali di Arenzano nella predisposizione di rendiconti di cassa e documentazione contabile, gestione degli adempimenti amministrativi e normativi, tenuta della documentazione istituzionale e collaborazione nell'organizzazione di iniziative educative, sociali e ricreative rivolte alla comunità.

2019/2026 - Svolge attività di volontariato presso il "Gruppo Volontari Arenzano Odv" e nell'ambito dell'associazione "Il Trenino di Elia Odv", collaborando alla gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle attività, con particolare riferimento alla programmazione, alla tenuta della documentazione, alla gestione delle entrate e delle uscite e alla rendicontazione delle iniziative, contribuendo al coordinamento operativo e alla continuità dei servizi offerti alla comunità locale.

2023/2026 - Partecipazione a percorsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Celivo di Genova in materia di Terzo Settore, con approfondimento delle procedure di iscrizione e gestione del RUNTS, degli adempimenti amministrativi e normativi degli Enti del Terzo Settore, della gestione documentale, della predisposizione di rendiconti economici e di cassa e degli obblighi di rendicontazione previsti dalla normativa vigente.